



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเสาให้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ที่ สป ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๗๒๐๙

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุ (แบบ สขร.1) ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสาให้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเสาให้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ได้ดำเนินการจัดทำแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.1) ไตรมาสที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ จึงมีความประสงค์ขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเสาให้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) EB ๕ เพื่อเผยแพร่ให้แก่สาธารณชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางปริญญา เอี่ยมวิจารณ์)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

อนุญาต




(นายสมชาติ สุจริตรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสาให้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง

โรงพยาบาลเสาไห้เฉลิมพระเกียรติ๘๐พรรษา(ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข)

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลเสาไห้เฉลิมพระเกียรติ๘๐พรรษา	
วัน/เดือน/ปี : ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	
หัวข้อ ..... หน่วยงานมีการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (EB&)	
- บันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบและสั่งการปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
- แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเงิน (แบบ สขร.1) ไตรมาสที่ 1 เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	
Link ภายนอก : .....ไม่มี.....	
หมายเหตุ : .....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางปริญญา เอี่ยมวิจารณ์) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายสมชาติ สุจริตรัมย์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสาไห้เฉลิมพระเกียรติ๘๐พรรษา วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาววันเพ็ญ สนโตรก) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	